

J. Sterling Morton West High School ATTENDANCE POLICY

2019-2020

Regular daily attendance is important to your student's educational growth. It is the parent or guardian's responsibility to call the Attendance Office by 9:00 a.m. on the day of the absence regardless of the reason for absence.

Morton West is a closed campus, students are required to remain in the building during their lunch period. Home passes will not be issued during lunch hours and lunches may not be delivered to the student. Students may bring lunch or purchase items in the student café.

Only calls from parents or legal guardians are recognized. Emergency contacts and relatives are not authorized to report absences.

Include the following information when calling or leaving a message:

- Student's name
- Student ID number
- Date of absence
- Reason for absence
- Relationship to student
- Phone number (Call back number for parent)

What should you do if your student is to become absent from school?

Excused all day absence

Parent/guardians must call the Attendance Office in advance when possible. Excessive absences due to illness Morton West High School will require parents/guardians to present medical documentation of physical and emotional conditions causing a student's absence. Court appearance will necessitate authorized documentation.

Excused partial day absence

Early Release- Home Pass:

- Parents/guardians must call the Attendance Office 24 hours prior to when the student is to leave the building for an appointment or early release.
- Morton West is a closed campus and home passes during lunch periods will not be issued. Documentation is required for medical or other appointments during a lunch period.
- Home passes must be picked up in the Attendance Office during passing periods or before school.

The Attendance Office will not send security to classrooms to deliver a home pass except in rare circumstances.

- Last-minute requests for early release may not be honored, and no home passes are allowed after 2:45PM.

Late Arrival:

- Parents/guardians must call the Attendance Office, if the student will be arriving after 9:15AM. The call must be made prior to the student's arrival to school.
- If the reason for the late arrival is not a valid reason the student will receive an unexcused tardy or absence on their record.

Illness during school day

If a student should become ill during the school day, the student must first secure a pass from their teacher and then go to Health Services Office. The School Nurse will contact the parent/guardian to discuss the next steps.

Multiple prolonged absences

For absences longer than three consecutive days, the parent must contact the Assistant Principal, Operations via phone or personal conference to obtain a Special Absence form.

1. Special Absence Request forms are available in the following locations: Reception Area and Administrative Suite
2. This form must be submitted with all required signatures within 48 hours of the absence.
3. Absences may not be approved if they are near the start or end of the semester or during exam times.

Unexcused Absences/Excessive Absences

If the Attendance Office has not received a phone call from the student's parent/guardian within 24 hours of the day of the absence, the absence is recorded as unexcused. In order to comply with Illinois School Code, the school reserves the right to determine if an absence is unexcused.

The school considers the following reasons as examples of absences with valid cause*, thereby resulting in an excused status:

- Personal illness
- Observance of a religious holiday
- Death in the immediate family
- Family emergency

The school considers the following reasons as examples of absences without valid cause*, thereby resulting in an unexcused status:

- Oversleeping
- Car trouble
- Missing the bus
- Vacation
- Babysitting
- Shopping
- Personal reason

Truancy

Illinois School Code 105 ILCS 5/26-2a defines a "truant" as a child subject to compulsory school attendance and who is absent without valid cause from such attendance for a school day or portion thereof. "Chronic or habitual truant" shall be defined as: a child who is absent without valid cause for 5% or more of the previous 180 regular attendance days.

Prom and Senior Brunch Requirements

In order to attend Prom (Juniors and Seniors) and Senior Brunch students are expected to be in school 95% of the time. We understand that things arise from time-to-time such as family emergencies, medical issues, etc and these attendance days will not count against the 95%. What will count in the 95% attendance are absences for the following reasons: E-IL (Excused Illness), E-UV (Excused Uniform Violation), E-S (Excused Suspended), E-P, (Excused Home Pass), E-VC (Excused Vacation), and U (Unexcused).

J. Sterling Morton West High School

POLÍTICA DE ASISTENCIA

2019-2020

La asistencia diaria regular es importante para el crecimiento educativo de su estudiante. Es responsabilidad de los padres o tutores llamar a la Oficina De Asistencia antes de las 9:00 a.m. del día de la ausencia, independientemente de la razón de la ausencia.

West es un campus cerrado, los estudiantes deben permanecer en el edificio durante el período de almuerzo. No se emitirán pases para el hogar durante las horas de almuerzo y no se entregarán almuerzos al estudiante. Los estudiantes pueden traer el almuerzo o comprar artículos en el café del estudiante.

Solo se reconocen las llamadas de padres o tutores legales. Los contactos de emergencia y familiares no están autorizados a reportar ausencias.

Incluya la siguiente información cuando llame o deje un mensaje:

- **Nombre del estudiante**
- **Número de identificación del estudiante**
- **Fecha de ausencia**
- **Motivo de la ausencia**
- **Relación con el estudiante (Número de teléfono de los padres)**

¿Qué debe hacer si su estudiante va a estar ausente de la escuela?

Ausencia justificada todo el día

Los padres / tutores deben llamar a la Oficina de Asistencia con anticipación cuando sea posible. Ausencias excesivas debido a enfermedad la escuela Morton West requerirá que los padres / tutores presenten documentación médica de las condiciones físicas y emocionales que causen la ausencia del estudiante. La apariencia de la corte requerirá documentación autorizada.

Ausencia justificada día parcial

Liberación temprana / pases de casa

- Los padres / tutores deben llamar a la Oficina de asistencia 24 horas antes de que el alumno salga del edificio para la cita.
- Los pases de inicio no se emitirán solo durante el período de almuerzo. Morton West es un campus cerrado.
- Los estudiantes recogen su pase de casa en la Oficina de asistencia durante los períodos de transición o antes de la escuela. La Oficina de Asistencia no enviará seguridad a los salones para entregar un pase

de casa, excepto en circunstancias excepcionales.

- Las solicitudes de último minuto para la publicación anticipada pueden no cumplirse.

Llegada tardía:

- Los padres / tutores deben llamar a la Oficina de Asistencia, si el estudiante llegará después de las 9:00 AM. La llamada debe hacerse antes de la llegada del estudiante.
- Si el motivo de la llegada tarde no es una razón válida, el alumno recibirá una tardanza o ausencia injustificada en su registro.

Enfermedad durante el día escolar.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, primero debe obtener un pase de su maestro y luego ir a la Oficina de Servicios de Salud. La enfermera se comunicará con el padre / tutor.

Ausencias prolongadas múltiples

Para ausencias de más de dos días consecutivos, el padre debe comunicarse con la Oficina del Asistente del Director de

Operaciones y el estudiante debe obtener un formulario de Ausencia Especial.

1. El estudiante debe recoger el formulario de Solicitud de Ausencia Especial en la Oficina de Asistencia. Este formulario debe presentarse con todas las firmas requeridas dentro de las 48 horas posteriores a las ausencias.
2. Las ausencias no serán aprobadas si están cerca del comienzo o final del semestre o durante los tiempos de examen.

Ausencias injustificadas y ausencias excesivas

Si la Oficina de Asistencia no ha recibido una llamada telefónica del padre o tutor del estudiante dentro de las 24 horas del día de la ausencia, la ausencia no es justificada. Para cumplir con el Código Escolar, la escuela se reserva el derecho de determinar si una ausencia es injustificada.

Ausentamiento

El Código Escolar de Illinois 105 ILCS 5 /

La escuela considera las siguientes razones con una causa vana, lo que resulta en un estado justificado

- **Enfermedad personal**
- **Observancia de una fiesta religiosa**
- **Muerte en la familia inmediata**
- **Emergencia familiar**

La escuela considera las siguientes razones como ejemplos de ausencias sin causa válida *, lo que resulta en un estado injustificado:

- **Dormir demasiado**
- **Problemas con el auto**
- **Falta el autobús**
- **Vacaciones**
- **Vigilancia de los niños**
- **Compras, Razón**

26-2a define un "ausentismo injustificado" como un niño sujeto a la asistencia obligatoria a la escuela y que está ausente sin causa válida de dicha asistencia por un día escolar o parte del mismo. "Ausente crónico o habitual" se definirá como: un niño que está ausente sin causa válida durante el 5% o más de los 180 días de asistencia regular previos.

Prom y requisitos de brunch para personas mayores

Para poder asistir a Prom (Juniors y Seniors) y Senior Brunch, se espera que los estudiantes estén en la escuela el 95% del tiempo. Entendemos que las cosas surgen de vez en cuando, como emergencias familiares, problemas médicos, etc. y estos días de asistencia no contarán contra el 95%. Lo que contará en el 95% de asistencia son las ausencias por las siguientes razones: E-IL (Enfermedad justificada), E-UV (Violación uniforme justificada), ES (Suspendido justificado), EP, (Pase de casa justificado), E-VC (Vacaciones justificadas) y U (injustificadas).

La línea de asistencia de la Escuela Morton West High está disponible las 24 horas del día.

2400 Home Ave. Berwyn, IL 60402

708-780-4527 (Inglés) 708-780-4528 (Español)

