

**2020-2021**

*Cada estudiante tiene éxito*

# **J. Sterling Morton High School District 201**

Plan de regreso a la escuela 2020-2021

Efectivo en el semestre de otoño - 17 de agosto de 2020 hasta el 18 de diciembre de 2020

SERÁ REVISADO EN INTERVALOS DE DOS SEMANAS

**Casa de los Mustangs**



DISTRICT 201  
**J. STERLING MORTON**  
HIGH SCHOOL



## **Bienvenido al Distrito de J. Sterling Morton High School 201**

### **¿Quiénes somos?**

El Distrito de J. Sterling Morton High School 201 es un distrito escolar con sede en Cicero, Illinois, Estados Unidos. El distrito sirve a la ciudad de Berwyn, y los pueblos de Cicero, Lyons y Stickney. Una pequeña sección de McCook también se encuentra en los límites del distrito.

#### **Resumen Ejecutivo**

J. Sterling Morton High School District 201 has developed a Return to School plan for the 2020 - 2021 school year. In doing so, the District will be able to follow guidance from the Illinois State Board of Education (ISBE) and Illinois Department of Public Health (IDPH). The plan emphasizes in-person instruction with the ability to modify to varying degrees of remote learning as conditions require.

La pandemia de COVID-19 resultó en el cierre inmediato de escuelas en todo Estados Unidos, incluidas todas las escuelas de Illinois. Como resultado de los cierres, las escuelas en Illinois desarrollaron oportunidades de aprendizaje remoto para estudiantes y familias. Muchas de estas oportunidades de aprendizaje remoto se basaban en el uso de la tecnología para el aprendizaje remoto por video y para la comunicación entre el alumno y el maestro. Si bien la distribución de dispositivos por parte de Morton 201 y el establecimiento del aprendizaje remoto de los estudiantes fue rápido y adecuado, no hay sustituto para el aprendizaje de los estudiantes en persona, ya que no puede duplicarse con reuniones remotas o videoconferencias. El valor de la interacción personal entre el alumno y el maestro es clave para el éxito y el aprendizaje del estudiante. El Estado de Illinois reconoce este hecho y permite que los estudiantes regresen al aprendizaje en persona durante la fase 4 del Plan Restore Illinois adoptado por el gobernador J.B. Pritzker. Este plan además dice que las escuelas de Illinois deben seguir las pautas de seguridad aprobadas por el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH) para su reapertura.

El Distrito de J.S. Morton 201 ha consultado con numerosas partes interesadas para revisar opciones y desarrollar un plan de reapertura que cumpla con las pautas de la fase 4. Este plan fue desarrollado con la colaboración del personal administrativo, maestros, varios líderes sindicales, padres y familias, el Centro de Servicio Intermedio, distritos asociados de las escuelas primarias, otros distritos escolares del área, el Departamento de Salud del Condado de Cook y otras partes interesadas de la comunidad.



# TABLA DE CONTENIDO

## PLAN DE REGRESO A LA ESCUELA 2020-2021

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Bienestar.....</b>   | <b>5</b>      |
| Plan de Protección del Personal y Estudiantes.....                      | 5             |
| Signos y mensajes.....  | 5             |
| Distanciamiento Físico.....   | 5             |
| Cuberturas Faciales y Equipo de Protección Personal (P.P.E).....        | 5             |
| Higiene de Manos.....   | 6             |
| Capacitación.....   | 6             |
| Exámenes Físicos e Inmunizaciones Requeridos.....                       | 6             |
| Revisión de Temperatura y Síntomas.....                                 | 7             |
| Monitoreo de Enfermedades y Diagnósticos.....                           | 7             |
| Notificación de enfermedades: estudiantes y personal.....               | 8             |
| Seguimiento de Contactos.....   | 8             |
| Revisión de viaje.....  | 8             |
| Plan de Visitante.....  | 8             |
| <br><b>Procedimientos Generales de Salones en Todas las Etapas.....</b> | <br><b>9</b>  |
| Cafetería.....  | 9             |
| Baños.....  | 9             |
| Objetos Compartidos.....  | 9             |
| <br><b>Plan de Cierre de la Escuela.....</b>                            | <br><b>10</b> |
| Coordinar con Funcionarios de Salud Locales.....                        | 10            |
| Salida Escolar.....   | 10            |
| Plan de Comunicación.....   | 10            |
| Limpieza y Desinfección.....  | 11            |
| Extendiendo la Salida Escolar.....                                      | 11            |
| <br><b>Recursos Humanos.....</b>  | <br><b>12</b> |
| Plan de Regreso del Personal.....                                       | 12            |
| Aprendizaje Remoto.....   | 12            |
| Solicitud de Viaje.....   | 12            |
| <br><b>Tecnología.....</b>  | <br><b>13</b> |
| Dispositivos y Acceso Web.....  | 13            |
| <br><b>Instrucción.....</b>   | <br><b>14</b> |
| Educación de Seguridad para Estudiantes.....                            | 14            |
| Expectativas del Estudiante.....  | 14            |
| General.....  | 14            |
| Durante las Sesiones de Clase.....                                      | 14            |
| <br><b>Expectativas.....</b>  | <br><b>15</b> |



# TABLA DE CONTENIDO (Cont'd)

## PLAN DE REGRESO A LA ESCUELA 2020-2021

|   |           |
|---|-----------|
| Expectativas de los Padres .....                    | 15        |
| Expectativas del Maestro.....                       | 15        |
| Expectativas de Comunicación del Maestro .....      | 15        |
| Expectativas del Maestro de Educación Especial..... | 15        |
| Expectativas del Consejero.....                     | 16        |
| Expectativas del Asistente de Maestro .....         | 16        |
| Expectativas del Personal de Apoyo Certificado..... | 16        |
| Expectativas del Administrador .....                | 16        |
| Apoyo y Servicios Estudiantiles .....               | 17        |
| <b>Calificaciones.....</b>                          | <b>17</b> |
| Cursos Relacionados con la Música.....              | 17        |
| Educación de Conductor: Detrás del Volante.....     | 17        |
| Educación física, Gimnasios y Vestuarios.....       | 18        |
| Necesidades Especiales .....                        | 18        |
| Actividades extracurriculares.....                  | 18        |
| Aprendices de Ingles (EL) .....                     | 18        |
| <b>Horarios .....</b>                               | <b>19</b> |
| Horario de Aprendizaje Remoto .....                 | 19        |
| Modelo de Aprendizaje Híbrido .....                 | 20        |
| Día Acortado.....                                   | 20        |
| <b>Operaciones .....</b>                            | <b>21</b> |
| Servicio de Alimentos .....                         | 21        |
| Transportación .....                                | 21        |
| Comunicaciones .....                                | 21        |
| Participación Familiar.....                         | 22        |
| Comunicaciones Internas.....                        | 22        |
| Instalaciones .....                                 | 22        |
| <b>Finanzas .....</b>                               | <b>23</b> |



## J. Sterling Morton High School District 201

### Año escolar 2020-2021

#### Bienestar

El siguiente plan fue desarrollado con la orientación del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), la Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE) y el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH). Este plan está sujeto a cambios a medida que se actualizan estas pautas

#### **Bienestar**

El Distrito de J.S. Morton 201 está comprometido con la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, el personal y sus familias. El siguiente plan ha sido desarrollado con eso en mente. Aunque nuestro plan tiene pautas específicas para que nuestro personal, estudiantes y edificios sigan, la salud y la seguridad de todos dependen de cada individuo. Cada miembro del personal y estudiante debe garantizar su propia salud y seguridad al adherirse a estas pautas e informar cualquier problema o inquietud de seguridad al director o supervisor de su edificio. Cada uno de nosotros tiene un rol en nuestra seguridad colectiva.

#### **Plan de Protección del Personal y Estudiantes**

Cada director y / o designado del edificio será responsable de presentar sus planes individuales para su revisión. Se debe hacer todo lo posible para garantizar la salud y la seguridad del personal y los estudiantes, incluido el espacio de cuarentena y el espacio de una enfermera dentro de cada edificio, según sea posible.

#### **Signos y mensajes**

Cada edificio debe colocar letreros y mensajes en lugares muy visibles que refuercen las precauciones de seguridad y promuevan medidas de protección diarias (por ejemplo, el lavado de manos adecuado y las cubiertas faciales adecuadas). Los letreros deben estar en inglés y español fuera de las entradas principales que indiquen A) que las personas no pueden entrar al edificio si tienen síntomas conocidos de COVID-19, como fiebre, tos, falta de aliento o dificultad para respirar, escalofríos, fatiga, dolores musculares y corporales, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida de sabor u olfato, congestión o secreción nasal, náuseas, vómitos o diarrea; B) una distancia de 6 pies de los demás debe mantenerse tanto como sea posible; C) debe cubrirse la cara en todo momento; y D) se prohíbe saludar de mano o participar en cualquier otro contacto físico en los edificios del distrito. Cada escuela debe transmitir anuncios diarios sobre la reducción de la propagación de COVID-19 en los sistemas de megafonía. El distrito alienta que cada edificio comparta videos sobre comportamientos que eviten la propagación de COVID-19 en los sitios web de las escuelas, en correos electrónicos y en las cuentas de redes sociales de la escuela, según sea posible.

#### **Distanciamiento Físico**

Se espera que los estudiantes y el personal del Distrito de J.S. Morton 201 mantengan distancia física (6 pies de separación tanto como sea posible) durante el día escolar. Se colocarán letreros que recuerden al personal, a los visitantes y a los estudiantes que deben mantener el distanciamiento físico en todas las entradas, en los salones y en otras áreas comunes. El distanciamiento físico se aplica a todas las áreas, incluyendo los salones, las áreas comunes y la oficina principal. La asamblea de estudiantes debe reducirse al mínimo dentro del edificio tanto como sea posible. Los administradores del edificio y la seguridad revisarán los procedimientos de recogida y entrega de estudiantes para mantener el distanciamiento físico. Las áreas de descanso del personal deben organizarse para mantener el distanciamiento físico. Los administradores del edificio deberán revisar los tiempos de descanso para minimizar el tiempo que el personal está comiendo sin su máscara cerca de los demás.

#### **Cubiertas Faciales y Equipo de Protección Personal (P.P.E)**

El Distrito de J.S. Morton 201 entiende que el distanciamiento físico no será posible en todas las circunstancias. Se deben usar cubiertas faciales en todo momento en los edificios escolares, incluso cuando se mantenga el distanciamiento físico. Se requerirá que todas las personas en los edificios escolares (estudiantes, personal y visitantes) usen adecuadamente una cobertura de nariz y boca en todas las áreas del edificio, en todo momento, según las siguientes pautas:

- Todas las personas en un edificio escolar del Distrito 201 deben usar una cobertura facial en todo momento a menos que sean menores de 2 años; tiene dificultad para respirar; o están inconscientes, incapacitados o no pueden quitar la cobertura sin ayuda. Se deben usar cubiertas faciales en todo momento en los edificios escolares, incluso cuando se pueda mantener el distanciamiento social.
- Se aplicará el uso de mascarillas y cubiertas faciales por todas las personas en el edificio escolar. Los estudiantes y el personal con discapacidades que no pueden cubrirse la cara pueden recibir adaptaciones razonables según la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y otras leyes aplicables.
- No se requieren cubiertas faciales afuera si se mantiene la distancia social (si las personas permanecen a 6 pies de distancia uno del otro).



- El distrito proporcionará a cada estudiante dos mascarillas reutilizables.
- Las cuberturas faciales deben ser simple y de color sólido.
- La cobertura facial debe tener capas, cubrir completamente la boca y la nariz, y la cobertura debe quedar bien ajustada contra los lados de la cara.
- El personal y los estudiantes recibirán educación sobre el uso de mascarillas/cuberturas faciales, incluido el uso de letreros de los Centros para el Control de Enfermedades. El uso de las Cuberturas Faciales de los CDC proporciona explicaciones sobre el uso y cuidado de las Cuberturas Faciales.
- El padre/guardián de un estudiante para quien usar una mascarilla es médicamente desaconsejable debe proporcionar una nota del médico que identifique la razón médica específica por la cual el estudiante no puede usar una mascarilla/cubertura facial. Luego, el distrito considerará métodos alternativos para mantener seguros al estudiante y al personal que lo rodea, lo que incluye permitir que el estudiante use un protector facial que debe envolver los lados de la cara del usuario y extenderse por debajo de la barbilla. Se aconseja a los padres de estudiantes para quienes usar una mascarilla que no es médicamente aconsejable que los CDC no recomienden protectores faciales como sustitutos de las cuberturas faciales de tela.
- Los padres de estudiantes que tienen afecciones médicas que presentan un riesgo adicional de complicación si se exponen al COVID-19, deben consultar con su médico y también comunicarse con la enfermera de la escuela para analizar los medicamentos específicos y las necesidades médicas de su hijo dentro del entorno escolar. Consulte la siguiente referencia de los CDC para obtener más información: Personas que Corren un Mayor Riesgo de Enfermedad Grave | Coronavirus | COVID-19.
- La necesidad de usar Equipo de Protección Personal (PPE) para el personal que se encuentre por encima de una cobertura facial se identificará por el riesgo de exposición y la necesidad de mantener la seguridad de todo el personal y los estudiantes. PPE estará disponible para su uso durante el año escolar. Se proporcionará capacitación al personal sobre el uso adecuado del PPE, incluido como ponerse y quitarse el PPE.
- Se colocarán letreros en áreas que requieren el uso de cuberturas faciales. Deben usarse guantes u otro PPE según sea necesario al ayudar a los estudiantes que requieren contacto cercano. El Distrito de J.S. Morton 201 proporcionará dos (2) mascarillas reutilizables a los estudiantes y una (1) mascarilla reutilizable a los empleados. El personal y los estudiantes pueden usar su propia cobertura facial aprobada. Las cuberturas faciales deben ser de color sólido, sin estampados ni patrones de ningún tipo.

### Higiene de Manos

El lavado frecuente de manos y la desinfección de manos es clave para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19. Los miembros del personal deben lavarse las manos con la mayor frecuencia posible con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, se puede usar un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol. El personal y los estudiantes deben evitar tocarse la boca, los ojos o la nariz tanto como sea posible. El personal y los estudiantes deben usar desinfectante para manos al entrar al salón. El Distrito proporcionará desinfectante de manos. Cada edificio colocará letreros que recordarán a todos, la necesidad de una higiene adecuada de las manos en las áreas apropiadas. Si ayudar a un estudiante requiere un contacto cercano, debe lavarse las manos o desinfectarse antes y después del contacto con los estudiantes.

### Entrenamiento

Cada miembro del personal deberá completar un entrenamiento de seguridad relacionado con nuestros procedimientos de distanciamiento físico, cobertura facial e higiene de manos. Cada edificio proporcionará entrenamiento al personal que sea específica para sus circunstancias únicas. La higiene de las manos y el distanciamiento físico se incluirán en nuestro plan de estudios para ayudar a educar a nuestros estudiantes sobre la importancia de la higiene adecuada de las manos y la seguridad personal. Los empleados también recibirán entrenamiento sobre la forma adecuada de desinfectar sus estaciones de trabajo individuales si así lo desean.

### Exámenes Físicos e Inmunizaciones Requeridos

Debido a los efectos de los recientes mandatos de distanciamiento físico y refugio en el lugar, para el año escolar 2020-2021, el Distrito 201 de Morton está cambiando la fecha de Requisitos de Cumplimiento para exámenes físicos y vacunas. Tradicionalmente, el Estado de Illinois ha ordenado que se presenten a más tardar el 15 de octubre. Aunque seguiremos las fechas establecidas por el estado de Illinois, le recomendamos que obtenga estos requisitos lo antes posible. El personal clérigo y las enfermeras realizarán un seguimiento de las familias que no cumplen, como es el procedimiento normal.

### Revisión de Temperatura y Síntomas

Solo los estudiantes y el personal que están saludables deben presentarse para el aprendizaje en persona. Los estudiantes y el personal con cualquiera de los siguientes síntomas de COVID-19 deben permanecer en casa:

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar.



- Fatiga
- Una temperatura medida de 100.4 grados Fahrenheit o más
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida de sabor u olfato.
- Congestión o secreción nasal
- Dolor de garganta
- Náuseas o vómitos.
- Contacto cercano conocido con una persona que ha sido diagnosticada con COVID-19

El personal de asistencia debe solicitar un informe de síntomas específicos cuando se informan ausencias junto con diagnósticos de COVID-19 y exposición a COVID-19. Esta información debe documentarse y compartirse con el personal apropiado. De acuerdo con la orientación estatal y federal, el personal y los estudiantes que están enfermos no deben regresar a la escuela hasta que hayan cumplido los criterios para regresar. Las pautas de los CDC e IDPH para los estudiantes sospechosos de tener COVID-19, ya sea que se les haya realizado una prueba o no, establecen que deben transcurrir 72 horas desde la resolución de la fiebre sin medicamentos antifebriles y deben transcurrir 10 días después de que aparecieron los primeros síntomas. Las familias que tienen estudiantes médicamente frágiles e inmunocomprometidos deben consultar a su proveedor médico antes de asistir a la escuela. Los estudiantes o el personal que regresan de una enfermedad relacionada con COVID-19 deben llamar para registrarse con la enfermera de la escuela o el administrador del edificio antes de que se les permita volver al edificio después de la cuarentena. El personal informará al departamento de Recursos Humanos de su regreso. Cualquier estudiante o miembro del personal que comience a exhibir fiebre alta asociada con síntomas similares a COVID-19 debe reportarse al área de cuarentena designada, siguiendo el procedimiento del edificio. Esto incluye cualquier actividad aprobada antes o después de la escuela. A los estudiantes se les proporcionará una cobertura facial y permanecerán en el área de cuarentena hasta que un padre o tutor recoja al estudiante o se organice el transporte alternativo a casa (NO se deben usar los autobuses escolares o el transporte público). El personal permanecerá en el área de cuarentena hasta que puedan irse. Estas personas deben automonitorearse y regresar a la escuela de acuerdo con las pautas del IDPH. Es posible que se requiera una nota del médico para el personal que regresa al trabajo. El personal que ha tenido contacto con alguien que es positivo para COVID-19 debe notificar a su director o supervisor del edificio de inmediato.

Se requiere revisión de temperatura y síntomas para todos los estudiantes y el personal antes de entrar al edificio. Los estudiantes y el personal pueden autocertificarse de que no tienen síntomas de COVID-19 y que no tienen fiebre de 100.4 grados o más. Las personas que tienen una temperatura de más de 100.4 grados Fahrenheit, tos o dificultad para respirar, o exhiben dos (2) de estos síntomas; escalofríos, fatiga, dolores musculares y corporales, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida de sabor u olfato, congestión o secreción nasal, náuseas, vómitos o diarrea, no podrán entrar a los edificios. Las personas que exhiben estos síntomas deben ser referidas a un proveedor médico para evaluación, tratamiento e información sobre cuándo pueden regresar a la escuela.

### Monitoreo de Enfermedades y Diagnósticos

Las escuelas participarán en la revisión de bienestar y síntomas según sea necesario durante el día escolar. Las revisiones visuales del bienestar se llevarán a cabo de manera continua a medida que los estudiantes y el personal entran al campus y a los autobuses.

- Si un estudiante o personal es sintomático con síntomas similares a los de la gripe al entrar al campus o durante el día escolar, se debe notificar a la enfermera. La persona enferma se separará de los demás y cuidada en un área de aislamiento. Se le requerirá que use una cobertura facial hasta que se pueda contactar al padre o al contacto de emergencia del estudiante y el estudiante pueda ser transportado a su casa o a un proveedor de atención médica. El personal enfermo debe contactar a su supervisor de inmediato y luego irse del campus. Se les recordará a los padres y las familias que mantengan a sus hijos en casa si no se sienten bien.
- El área de aislamiento utilizada por una persona enferma se limpiará según las pautas de los CDC y no se reutilizará hasta que se haya completado la limpieza.
- Los requisitos de distanciamiento social se mantendrán en la oficina de salud.
- Estrategias para reducir las visitas de estudiantes, personal y visitantes a la oficina de salud; reducir la congestión de la oficina de salud; reducir la exposición a la infección; y permitir la separación se implementará.
- Si un estudiante está herido o enfermo con síntomas no relacionados con COVID-19, el estudiante puede permanecer en su lugar y ser evaluado por la enfermera en un lugar que no sea la oficina de salud. La enfermera debe ser notificada de una enfermedad o herida del estudiante antes de mandar a un estudiante a la oficina de salud, y las revisiones de temperatura y síntomas se pueden completar fuera de la oficina de salud para que se pueda realizar un triaje y/o aislamiento apropiado. Los primeros auxilios básicos generalmente se administrarán en el salón u otra área adecuada. Las necesidades médicas específicas del estudiante en el entorno escolar se evaluarán individualmente.
- Muchos estudiantes tienen necesidades de salud y medicamentos durante el día escolar. Por lo tanto, la atención inmediata y continua a sus preocupaciones relacionadas con la salud es de vital importancia. Los padres deben estar preparados para hablar sobre las necesidades de salud de sus hijos con la enfermera de la escuela para identificar y



desarrollar el plan de salud y/o el régimen de medicamentos necesarios. Las áreas limpias dentro o fuera de la oficina de salud serán designadas para atender las necesidades de atención médica de los estudiantes que no muestran síntomas del virus.

- Todos los medicamentos y tratamientos no esenciales deben administrarse en casa. Las necesidades de los estudiantes y los tratamientos prescritos para el asma y el cuidado respiratorio en la escuela serán revisados para seguridad y efectividad y discutidos con los padres. Todos los procedimientos de medicamentos requeridos se aplicarán y los formularios de medicamentos deben ser completados por el médico y el padre del estudiante para cumplir con los requisitos legales de prescripción y autorización.
- Los padres de los estudiantes y todo el personal recibirán información sobre el procedimiento actualizado de Quedarse en Casa y Enfermedad.

El distrito seguirá las pautas de CCDPH / IDPH para regresar al trabajo. Estos son actuales al 20 de julio de 2020 y se actualizarán según sea necesario. Para las personas recuperadas de la enfermedad de COVID-19, el aislamiento en casa puede terminar y pueden regresar al trabajo 10 días después del inicio de la enfermedad Y al menos 3 días (72 horas) después de la recuperación.

- El inicio de la enfermedad se define como la fecha en que comienzan los síntomas.
- La recuperación se define como la resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles con mejoría progresiva o resolución de otros síntomas.

### Notificación de enfermedades: estudiantes y personal

Para proteger a nuestra comunidad escolar en su conjunto, se espera que todo el personal, los padres y los estudiantes informen sobre las exposiciones, los síntomas y los diagnósticos de COVID-19 al informar las ausencias. El personal de asistencia y el personal de enfermería utilizarán la información de asistencia para respaldar nuestra capacidad de monitorear la salud de los estudiantes y el personal del Distrito 201. La asistencia del Distrito 201 será informada según lo requieran los funcionarios de salud locales.

Cuando un padre o tutor necesita reportar una ausencia relacionada con COVID-19, debe seguir la misma práctica que reportar una ausencia rutinaria de la escuela. ADEMÁS, el decano del niño será notificado de la ausencia.

- Si su hijo está en contacto cercano con alguien con una prueba COVID-19 positiva
- Tiene signos de COVID-19
- Ha sido diagnosticado con COVID-19
- Ha sido diagnosticado con influenza (gripe respiratoria)

El decano de la escuela determinará si es necesario iniciar [el Protocolo de rastreo de contratos](#).

### Seguimiento de Contactos

Siguiendo las instrucciones del Departamento de Salud, en caso de que ocurra un caso positivo, el distrito trabajará con el Departamento de Salud Pública del Condado de Cook en la búsqueda de contactos para identificar a las personas que necesitan ser notificadas y que necesitarán someterse a cuarentena o aislarse. Reconocemos que las circunstancias son fluidas, por lo que es fundamental trabajar de cerca y tomar la dirección del departamento de salud. El personal, los estudiantes y los padres deben ser conscientes de que el distrito debe proporcionar al departamento de salud la información de contacto personal de las personas que dieron positivo para COVID-19.

### Revisión de Viaje

La evaluación y los requisitos adicionales para la cuarentena después de un viaje pueden ocurrir según las recomendaciones locales, estatales y federales. Por ejemplo, el Departamento de Salud del Condado de Cook actualmente recomienda que todos los viajeros que regresen de viajes internacionales, o de los estados en la lista de alto riesgo del Condado estén obligados a ponerse en cuarentena por 14 días al regresar a casa para evitar cualquier posible propagación del virus. Se espera que los padres y las familias que regresan de viajar notifiquen a la enfermera de la escuela.

### Plan de Visitante

Los visitantes estarán restringidos a visitas autorizadas previamente organizadas. Los visitantes de cualquier edificio siempre deben usar una cobertura facial apropiada y aprobada e informar directamente a la oficina principal para una evaluación de bienestar que incluye un reviso de temperatura. Los visitantes permanecerán en la oficina principal o en otra área designada para la duración de la visita. Se les pedirá a los estudiantes o al personal que se reúnan con el visitante para realizar negocios según sea necesario. Los visitantes no tendrán acceso a las áreas de instrucción del edificio para mantener el distanciamiento físico. Además de los procedimientos normales de apuntarse:

1. Se les pedirá a los visitantes que usen desinfectante para manos en el escritorio de bienvenida.
2. Se les preguntará si tienen alguno de los síntomas identificados por los CDC como síntomas de COVID-19, incluidos



**los siguientes:**

- Tos
- Fiebre

O al menos DOS de estos síntomas:

- Falta de aliento
- Temblores con escalofríos
- Dolor de cabeza
- Pérdida del gusto u olfato
- Dolor muscular
- Dolor de garganta
- Congestión o Secreción Nasal
- Vómitos
- Diarrea

En caso que Sí, se le restringirá la entrada al edificio. Si la respuesta es NO para todos, continuaremos con el paso 3

**3. Tomaremos su temperatura, buscando una fiebre de 100.4 o más**

- En caso que Sí, se le restringirá la entrada al edificio. En caso que NO, continuaremos con el paso 4

**4. Allow entry to the building and remind the individual to:**

- Se laven las manos o usen desinfectante para manos durante todo el tiempo que están en el edificio.
- NO estreche la mano, toque o abrace a las personas durante su visita.

**J. Sterling Morton High School District 201****Año escolar 2020-2021****Procedimientos Generales de Salones en Todas las Etapas****Procedimientos Generales de Salones en Todas las Etapas**

Los maestros deben asignar asientos para estudiantes y exigirles que permanezcan en estos asientos en la mayor medida posible. Los maestros deben desarrollar una ruta marcada, así como procedimientos, dentro del salón para garantizar el distanciamiento social de los estudiantes cuando los estudiantes entran y salen del salón. Solo los supervisores y el personal que se requiere para la instrucción pueden estar en los salones.

Deben tenerse en cuenta las siguientes pautas para cada localidad:

- Los asientos deben estar a 6 pies de distancia y estar orientados en la misma dirección si es posible
- Las áreas comunes y mesas deben estar claramente marcadas donde sentarse, pararse o alinearse para asegurar un espacio de 6 pies
- Las ventanas deben permanecer abiertas tanto como sea posible para una mayor ventilación
- La desinfección de manos debe ocurrir cada vez que alguien entra al salón
- Los útiles escolares no deben compartirse entre los estudiantes o el personal.
- Los salones se limpiarán diariamente entre sesiones y durante la noche.
- La administración del edificio y la seguridad revisarán los procedimientos de recogida y entrega de los estudiantes.
- Se alentará el lavado de manos durante todo el día.
- Se realizarán revisiones de salud para los visitantes
- Se colocarán letreros claramente visibles que recuerden a todos el distanciamiento físico y el uso de cubiertas faciales en las entradas, pasillos, salones y áreas comunes
- Los estudiantes estarán restringidos a áreas específicas identificadas por el director del edificio
- Las áreas de alto contacto se limpiarán durante todo el día

**Cafetería**

Según las pautas actuales de regreso a la escuela de ISBE e IDPH, no se pueden reunir más de 50 personas en un espacio. Esto prohíbe que las escuelas sirvan comidas en el sitio. Para obtener información sobre las comidas, consulte la sección "Servicio de Alimentos" de este documento.

**Baños**

- Se requerirán cubiertas faciales para todos.
- Las áreas estarán claramente marcadas para indicar distanciamiento seguro para los estudiantes
- Se colocarán letreros claramente visibles que recuerden a todos el distanciamiento físico, la higiene y las cubiertas faciales.
- Algunos accesorios pueden estar deshabilitados para cumplir con los requisitos de distanciamiento social.
- Las áreas de alto contacto se limpiarán durante todo el día.



**Objetos Compartidos**

Los estudiantes y el personal tienen restricciones para pedir prestado o compartir cualquier artículo. Los CDC recomiendan que no se compartan dispositivos electrónicos, libros y otros juegos o ayudas de aprendizaje. Los dispositivos electrónicos, incluidos, entre otros, tabletas, pantallas táctiles, teclados, controles remotos, teclados de comedor, sistemas de entrada de puertas, etc., deben limpiarse antes y después del uso. Los artículos que usan varios estudiantes, como teclados, equipos de laboratorio y herramientas de salón, deben limpiarse después del uso y las personas deben realizar la higiene de manos entre usos. Se recomienda utilizar desinfectante para manos antes y después de usar libros o material de biblioteca.

**J. Sterling Morton High School District 201****Año escolar 2020-2021****Plan de Cierre de Escuelas****Plan de Cierre de Escuelas**

Las escuelas del Distrito J.S. Morton 201 deben estar preparadas para un cierre a corto plazo, independientemente de la propagación en la comunidad, si las infecciones por COVID-19 en una escuela lo hacen necesario. El distrito consultará con el Departamento de Salud Pública del Condado de Cook para tomar decisiones sobre la auto-cuarentena o el cierre de escuelas.

**Coordinar con los Funcionarios de salud Locales**

Al enterarse de un caso COVID-19 en alguien que ha estado en una escuela, el Distrito de J.S. Morton 201 notificará de inmediato a los funcionarios de salud locales. Estos funcionarios ayudarán a los administradores a determinar un curso de acción para la escuela y los programas.

- El Distrito de J.S. Morton 201 notificará al Departamento de Salud del Condado de Cook sobre el caso positivo de COVID-19.
- Las dos entidades colaborarán para confirmar el caso positivo de COVID-19 y en qué medida el Distrito de J.S. Morton 201 implementará el Plan de Caso Positivo del Distrito de J.S. Morton 201.

**Salida Escolar**

- No se espera que los informes de casos individuales de COVID-19 den como resultado la salida o el cierre de la escuela. Los funcionarios de salud locales ayudarán a la escuela a determinar los próximos pasos apropiados, incluso si se necesita una duración prolongada de la salida para detener o retrasar la propagación de COVID-19. Una escuela, o estudiantes de salones afectadas, pueden, en algunos casos, ser mandados casa por 1 o más días. Esta salida inicial a corto plazo da tiempo para que el Distrito de J.S. Morton 201 y a los funcionarios de salud locales comprenden mejor la situación de COVID-19 que afecta a la escuela.
- No se espera que las escuelas tomen decisiones sobre la salida o la cancelación de eventos por su cuenta. El Distrito de J.S. Morton 201 junto con las recomendaciones del Departamento de Salud del Condado de Cook para el alcance (por ejemplo, secciones de clase, una sola escuela, varias escuelas o el distrito completo) y la duración de las salidas escolares se harán caso por caso utilizando la información más actualizada sobre COVID-19 y los casos específicos en la comunidad.
- Durante cualquier salida escolar completa, se pueden cancelar todas las actividades grupales extracurriculares, los programas extracurriculares basados en la escuela y los eventos grandes (por ejemplo, asambleas, noches de espíritu, excursiones y eventos deportivos).
- Durante cualquier despedida escolar completa, se desaconseja que el personal, los estudiantes y sus familias se reúnan o socialicen en cualquier lugar. Esto incluye arreglos grupales de cuidado de niños, así como reuniones en lugares como la casa de un amigo, un restaurante favorito o el centro comercial local.
- Durante cualquier salida escolar completa, el aprendizaje virtual completo continuará para todos los estudiantes de lunes a viernes en el mismo horario de clases que el modelo híbrido.
- Las comidas se ofrecerán como "recoger y llevar" (Grab and Go) a los estudiantes afectados por el cierre de la escuela.

**Plan de Comunicación**

El Distrito de J.S. Morton 201 se coordinará con los funcionarios de salud locales para comunicar las decisiones de la salida y la posible exposición a COVID-19.

- Esta comunicación con la comunidad escolar se alinearán con el plan de comunicación en el plan de operaciones de emergencia de la escuela.
- En tal circunstancia, el Distrito de J.S. Morton 201 mantendrá la confidencialidad de los estudiantes o miembros del personal según lo exige HIPAA (Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros de Salud en Estados Unidos), la Ley para estadounidenses con Discapacidades y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar.
- Se notificará a las familias la duración prevista del cierre y el regreso anticipado al aprendizaje en persona.

**Regreso a la escuela para el año escolar 2020-2021**

*Cada estudiante tiene éxito*



**Limpieza y Desinfección**

El personal de mantenimiento del Distrito de J.S. Morton 201 seguirá los procedimientos de limpieza establecidos para la limpieza y desinfección del edificio.

- Cierre de las áreas utilizadas por las personas con COVID-19 y esperar tanto como sea práctico antes de comenzar la limpieza y desinfección para minimizar el potencial de exposición a las gotas respiratorias. Abrir puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área. Si es posible, esperarán hasta 24 horas antes de comenzar la limpieza y desinfección.
- El personal de mantenimiento limpiará y desinfectará todas las áreas (por ejemplo, oficinas, baños y áreas comunes) utilizadas por las personas enfermas, enfocándose especialmente en las superficies tocadas con frecuencia.
- Si las superficies están sucias, deben limpiarse con un detergente o agua y jabón antes de la desinfección.

**Extendiendo la salida Escolar**

La salida temporal de escuelas es una estrategia para detener o retrasar la propagación de COVID-19 en las comunidades. La necesidad de extender el cierre de las escuelas se realizará en colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Cook.

- Las salidas escolares y cancelaciones de eventos pueden extenderse si lo aconsejan los funcionarios de salud locales. La naturaleza de estas acciones (por ejemplo, alcance geográfico, duración) puede cambiar a medida que evoluciona la situación del brote local.
- Durante las salidas escolares (después de la limpieza y desinfección), el Distrito de J.S. Morton 201 puede permanecer abierto para los miembros del personal (a menos que estén enfermos) mientras los estudiantes se quedan en casa. Mantener las instalaciones abiertas: a) permite a los maestros desarrollar y entregar lecciones y materiales de forma remota, manteniendo así la continuidad de la enseñanza y el aprendizaje; y b) permite que otros miembros del personal continúen brindando servicios y ayuda con esfuerzos de respuesta adicionales. Las decisiones sobre qué personal (si corresponde) debe permitirse en la escuela se tomarán en colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Cook.
- Los administradores deben buscar orientación de los funcionarios de salud locales para determinar cuándo los estudiantes y el personal regresarán a las escuelas y qué pasos adicionales son necesarios para la comunidad escolar. Además, los estudiantes y el personal que están bien pero que cuidan o comparten una casa con alguien con un caso de COVID-19 deben seguir las instrucciones de los funcionarios de salud locales para determinar cuándo regresar a la escuela.



## J. Sterling Morton High School District 201

### Año escolar 2020-2021

#### Recursos Humanos

#### Recursos Humanos

Este conjunto de pautas fue desarrollado en el verano de 2020 como un esfuerzo proactivo por el Distrito de J.S. Morton 201 para anticipar eventualidades relacionadas con COVID-19 en el otoño de 2020.

Este plan incluye pautas proporcionadas por ISBE (La Junta de educación del estado de Illinois), más recientemente el 30 de junio de 2020. Este Plan: (a) continuará siendo dinámico en su implementación, (b) responderá a los comentarios constructivos de los electorales del Distrito, y (c) continuará evolucionando en base a un conjunto de pautas y/o mandatos de las agencias estatales.

La colaboración es fundamental para desarrollar un plan exitoso para la instrucción en el otoño. El Distrito está desarrollando pautas y protocolos para empleados con aportes de los sindicatos. El Distrito también continuará monitoreando los aportes de la Organización de PRESS Policy, así como de organizaciones profesionales como IASA (La Asociación de Administradores Escolares de Illinois), IASB (Asociación de Mesas Directivas de las Escuelas de Illinois) y otros a medida que implementa el plan.

#### Plan de Regreso del Personal

El Distrito hará todo lo posible para seguir todas las pautas de los CDC, IDPH y CCDPH con respecto a los empleados del distrito que se encuentran en una o más de las categorías de "Alto Riesgo" por susceptibilidad a COVID-19 como se muestra comunicado por los CDC e IDPH.

El distrito seguirá las pautas de CCDPH/IDPH para regresar a trabajar después COVID-19. Estos son actuales al 30 de julio de 2020 y se actualizarán según sea necesario.

Para las personas recuperadas de la enfermedad de COVID-19, el aislamiento en casa puede terminar y pueden regresar al trabajo 10 días después del inicio de la enfermedad Y al menos 24 horas después de la recuperación.

- El inicio de la enfermedad se define como la fecha en que comienzan los síntomas.
- La recuperación se define como la resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles con mejoría progresiva o resolución de otros síntomas.

#### Aprendizaje Remoto

Los maestros deben observar las siguientes pautas de la Política de Privacidad del Estudiante con respecto a instruir a los estudiantes virtualmente.

- Es permitido que un maestro lleve los registros de los estudiantes a casa, incluida la información de identificación personal de los estudiantes (PII, por sus siglas en inglés), con el propósito de preparar e instruir a los estudiantes en línea. Sin embargo, el maestro DEBE tener mucho cuidado para evitar que la información se divulgue a personas no autorizadas.
- Está permitido que las personas que no son estudiantes, en casa de un estudiante registrado, observen lecciones virtuales siempre que la PII de los estudiantes NO se divulgue durante la lección. Sin embargo, como medida de precaución, es desalentado que las personas que no son estudiantes observen, dada la probabilidad de que la PII se divulgue de manera deliberada o inadvertida durante la instrucción virtual.
- Se recomienda encarecidamente a los maestros que adviertan a sus estudiantes que no compartan su información personal o la de sus compañeros durante la instrucción en línea, a menos que hayan obtenido un consentimiento previo por escrito que permita dicha divulgación.
- Está permitido que un maestro grabe clases virtuales y las comparta con estudiantes que no pueden asistir a la sesión, siempre que la grabación no contenga PII.
- Se alienta a los estudiantes y sus familias a informar inquietudes o violaciones de la privacidad de los estudiantes al director del edificio.

#### Solicitudes de viaje

Los viajes patrocinados por el distrito serán limitados en respuesta a la pandemia COVID-19. Cualquier viaje permitido DEBE alinearse con las pautas actuales de IDPH, ISBE y CDC en ese momento.



**J. Sterling Morton High School District 201**  
**Año escolar 2020-2021**  
Tecnología

**Tecnología**

Creemos que la disponibilidad de dispositivos junto con el acceso a Internet son clave para el aprendizaje virtual de los estudiantes. Por lo tanto, la tecnología tendrá un rol vital en el éxito del estudiante. En las fases 3 y 4 del plan Restaurar Illinois, el aprendizaje virtual de los estudiantes será una parte integral del regreso a la escuela para nuestros estudiantes. El aprendizaje restringido en persona se implementó durante la fase 3 y, como resultado, la mayoría del aprendizaje se haría por medios remotos. Cuando el estado de Illinois entró en la fase 4, se permitió más aprendizaje en persona. Entendemos que las familias pueden elegir un aprendizaje virtual completo en lugar de volver al aprendizaje en persona.

**Dispositivos y Acceso Web**

El Distrito 201 es un distrito de dispositivos 1:1. Todos los estudiantes reciben computadoras portátiles con Windows al inscribirse como estudiantes de primer año entrantes o estudiantes transferidos. Para obtener más información, consulte nuestro sitio web en <https://www.morton201.org/Page/1921>

Los padres deben notificar al administrador del edificio de su hijo si necesitan ayuda con acceso a Internet en casa. Se requerirá acceso a Internet para las opciones de aprendizaje tanto híbridas como virtuales. Los padres deberán mantener el acceso web en casa para que el estudiante asista a las sesiones de clase virtuales, interactúe con los compañeros en las páginas de los equipos de Microsoft, complete las tareas y supervise el rendimiento del curso. Puede encontrar recursos para Internet en el sitio web del distrito.



## J. Sterling Morton High School District 201

### Año escolar 2020-2021

#### Instrucción

#### Instrucción

Durante la Fase 4 del Plan Restaurar Illinois (Restore Illinois por sus siglas en inglés) del Gobernador, los distritos escolares pueden llevar a cabo el aprendizaje en persona siguiendo las pautas del IDPH, ISBE y el Departamento de Salud local. El Distrito de J.S. Morton 201 ha desarrollado un plan de instrucción para permitir el regreso al aprendizaje en persona de nuestros estudiantes. Este plan incluye una combinación de aprendizaje en persona y aprendizaje remoto para maximizar el tiempo de instrucción y limitar la ocupación en los edificios para cumplir con las pautas de ISBE e IDPH para el regreso a la escuela.

#### Educación de Seguridad para Estudiantes

Los estudiantes recibirán educación y orientación apropiadas para el distanciamiento físico adecuado, el uso de PPE (cubiertas faciales) y la higiene adecuada de las manos durante las primeras dos (2) semanas de clases. Cada escuela desarrollará un plan para proporcionar a nuestros estudiantes la construcción de medidas de seguridad específicas a seguir y por qué estas medidas son importantes. Se harán recordatorios seguidos durante esta fase de regreso a la escuela.

#### Expectativas del Estudiante

Se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes expectativas:

##### General

- Saber los tiempos de apoyo estudiantil de cada maestro para saber cuándo hay ayuda adicional disponible
- Cuando no esté en clase, comunique a los maestros cualquier pregunta utilizando la plataforma designada por el maestro (Teams, Outlook, etc.); permita un tiempo de respuesta hasta el final del próximo día escolar
- Complete y entregue las tareas antes de la fecha de vencimiento asignada
- Produzca y entregue trabajos originales de alta calidad a los maestros.
- Sea respetuoso con usted mismo, sus maestros y sus compañeros.
- Revise las calificaciones en Skyward para monitorear el progreso
- Complete todas las evaluaciones y tareas
- Comprenda que todas las pautas del Manual para padres y alumnos permanezcan vigentes

##### Durante las Sesiones de Clase

- Inicie sesión a tiempo para las sesiones de clase.
- Silencie el audio cuando no hable
- Mantenga la cámara encendida en todo momento durante las sesiones de clase a menos que lo indique el maestro
- Conozca las expectativas de los maestros en las sesiones de clase.
- Haga preguntas para aclararlas
- Hable uno a la vez y sea un oyente eficaz
- Publique solo los comentarios apropiados en el chat
- Use lenguaje respetuoso y un comportamiento apropiado en todo momento
- Participe solo en sesiones asignadas



## J. Sterling Morton High School District 201

### Año escolar 2020-2021

#### Expectativas

#### Expectativas de los Padres

El distrito pide a los padres que apoyen a sus hijos de las siguientes maneras:

- Asegúrese de que el estudiante pueda iniciar sesión en Microsoft Teams, Skyward y otras plataformas utilizadas en la clase
- Complete una verificación semanal de Skyward y Microsoft Teams con los estudiantes para asegurarse de que estén en buen camino y completen las tareas
- Monitoree regularmente las calificaciones de los estudiantes iniciando sesión en Skyward
- Identificar un espacio para que el alumno complete el trabajo de aprendizaje remoto
- Ayude al estudiante a establecer y seguir rutinas diarias regulares
- Recuerde a los estudiantes cómo comunicarse efectivamente con sus maestros
- Recuerde a los estudiantes que revisen regularmente el correo electrónico de su escuela
- Aliente a los estudiantes a trabajar de manera independiente; no sienta la necesidad de corregir todos los errores. Fomente que el proceso de aprendizaje tenga lugar
- Comuníquese con los maestros si tienen alguna pregunta sobre Microsoft Teams u otro software que esté usando su hijo, y el progreso de su hijo.
- Tenga en cuenta los días que su estudiante elige presentarse al edificio de la escuela para encontrar un lugar para trabajar en las tareas, acceder a ayuda adicional u horas de oficina, recoger comidas, etc.
- Establezca comunicación con el consejero de su estudiante para necesidades académicas, sociales y emocionales.

#### Expectativas del Maestro

- Colabore semanalmente con la creación de PLTs (equipos de aprendizaje profesional) para garantizar una experiencia equitativa de los estudiantes en el aprendizaje, la alineación del ritmo, el contenido y la evaluación.
- Use Microsoft Teams como plataforma de gestión de aprendizaje para sus clases.
- Organice una lección en vivo (sincrónica) a través de Teams durante cada período de clase/semana. La sesión no será un simple check-in o una lección de video pregrabada (asíncrona).
- Cree lecciones atractivas para los estudiantes que estén alineadas con el plan de estudios del distrito, incluido el alcance y la secuencia para impulsar la instrucción y centrarse en los estándares de aprendizaje en Microsoft Teams.
- Cree o proporcione recursos de video para apoyar el aprendizaje. Los recursos de video pueden ser creados por maestros o creados por un recurso de buena reputación. Los videos creados por el maestro pueden ser videos creados por área de contenido o equipos de nivel de grado. Los maestros verán una vista previa de los recursos de video antes de publicarlos y respetarán los derechos de autor.
- Mantenga el tiempo de apoyo estudiantil durante el tiempo programado durante el día. Los maestros estarán disponibles para las preguntas de los estudiantes sobre instrucción guiada, re enseñanza o apoyo.
- Los maestros deben programar reuniones con cita previa.
- Responda los correos electrónicos de padres y estudiantes dentro de las 24 horas durante los días escolares.

#### Expectativas de Comunicación del Maestro

- Proporcione un mensaje de bienvenida a los estudiantes y las familias (Mensajero Skyward)
  - Dirección de correo electrónico de la escuela
  - Cómo acceder a los equipos de Microsoft
  - Cómo acceder a los recursos primarios utilizados en la clase
  - Expectativas de asistencia
- Proporcione el programa del curso
  - Expectativas de aprendizaje
  - Cómo participar en los tiempos de apoyo estudiantil con el maestro
  - Pautas de calificación que incluyen reglas y cálculos específicos de calificación
- Proporcione comentarios semanales a los alumnos sobre las tareas y en el Libro de calificaciones de Skyward (cuando sea adecuado)
- Mantenga registros de la comunicación con los padres usando las notas de Skyward
- Colabore regularmente con el administrador de casos de educación especial y/o el proveedor de servicios relacionados, según corresponda.

#### Expectativas del Maestro de Educación Especial

- Desarrolle un plan de aprendizaje remoto para cada estudiante con el equipo del IEP
- Asista a las reuniones del IEP
- Cumpla con todos los plazos requeridos para las evaluaciones iniciales, reevaluaciones y revisiones anuales.

#### Regreso a la escuela para el año escolar 2020-2021

*Cada estudiante tiene éxito*



## Expectativas

- Concéntrase en los objetivos y servicios clave del IEP y cómo los estudiantes pueden acceder al plan de estudios en un entorno virtual
- Monitoree el progreso de las metas de los estudiantes según el plan de Aprendizaje remoto de estudiantes
- Colabore y enseñe con sus contrapartes de educación general a través de Microsoft Teams compartido para la instrucción de inclusión.
- Proporcione instrucción individual o en grupos pequeños a través de sesiones pregrabadas o en vivo en Microsoft Teams para servicios extraíbles
- Proporcione adaptaciones y modificaciones del IEP a las tareas, actividades y evaluaciones en la medida de lo posible dentro de un entorno de Aprendizaje remoto.

**Expectativas del Consejero**

- Trabaje con la administración del edificio para conectarse con las familias para garantizar la participación de los estudiantes durante el aprendizaje remoto.
- Coordine y entregue el plan de estudios establecido de Naviance para todos los niveles de grado a través de reuniones virtuales
- Tenga reuniones de asesoramiento individual y grupal.
- Apoye a los estudiantes con aplicaciones y becas universitarias.
- Monitoree la preparación universitaria y profesional
- Verifique el horario y los requisitos de graduación
- Participe en las reuniones del equipo de apoyo estudiantil/resolución de problemas
- Apoye las crisis de los estudiantes o los registros de estudiantes a través del maestro, estudiante, padre, la recomendación del personal o mediante el formulario de Apoyo SEL

**Expectativas del Asistente de Maestro**

- Participe en sesiones en vivo con maestros y apoye a pequeños grupos de estudiantes (a través de Microsoft Teams)
- Apoye a los estudiantes en la realización de actividades y tareas durante el tiempo de trabajo independiente.
- Ayude a los maestros de clase en la adaptación de las tareas para los estudiantes.
- Ayude al maestro a mantener el ambiente de la clase seguro y limpio

**Expectativas del Personal de Apoyo Certificado**

- Determine, junto con el equipo del IEP (programa educativo individualizado), cómo apoyar los objetivos del IEP del estudiante durante el aprendizaje remoto
- Trabaje con el equipo del IEP para determinar cómo apoyar las adaptaciones y modificaciones, como se detalla en los IEP de los estudiantes, durante el aprendizaje remoto.
- Colabore con los maestros de educación especial o educación general para compartir una página de Teams común para publicar sesiones pregrabadas
- Pre grabe sesiones o actividades, según corresponda, para estudiantes con IEP y publique en Teams
- Programe y proporcione sesiones en vivo para estudiantes (ya sea individualmente o en grupo) a través de Teams o en el sitio (según corresponda) dentro de las pautas de seguridad prescritas
- Mantenga registros de servicio relacionados para la documentación de los minutos de servicio.
- Responda a los correos electrónicos de padres y estudiantes dentro de las 24 horas durante los días escolares
- Complete evaluaciones en línea y/o en el sitio (en persona) dentro de las pautas de seguridad prescritas, según los componentes de evaluación que se administran
- Trabaje directamente con los estudiantes en la provisión de aprendizaje social emocional y salud mental.
- Apoye a las familias a través de la provisión de recursos de salud mental y referencia para apoyo de crisis

**Expectativas del Administrador**

Los administradores escolares tendrán responsabilidades variadas de acuerdo con las descripciones de sus puestos. En general, los administradores también deberán:

- Revisar el correo electrónico diariamente y responder correos electrónicos dentro de un día escolar
- Comunicarse semanalmente con el personal y los padres.
- Apoyar a los maestros que pueden necesitar ayuda adicional con la entrega y planificación en línea.
- Proporcionar apoyo logístico y de otro tipo a los maestros de manera continua.
- Monitorear la calidad y consistencia de las actividades de aprendizaje remoto.
- Monitorear el informe de preocupaciones de salud o seguridad del estudiante, amenazas o comportamientos inapropiados, incluido el riesgo de daño
- Monitorear la asistencia de los estudiantes.
- Monitorear la salud/salud mental de los estudiantes en riesgo, el progreso educativo u otras necesidades, especialmente si se atiende o se identifica bajo: DCFS, Foster, McKinney-Vento, ausentismo escolar y confinado en casa/hospitalizado





**Apoyo y Servicios Estudiantiles**

Se proporcionarán apoyos y servicios para nuestros estudiantes y personal. Se desarrollará un proceso para identificar a los estudiantes y al personal que puedan estar experimentando estrés o trauma relacionado con COVID-19. Continuaremos enfocándonos en la salud emocional de los estudiantes que puede verse afectada por COVID-19. Se desarrollarán procesos para agregar apoyos a nuestros estudiantes según sea necesario. Se realizarán revisiones constantes con nuestros estudiantes para identificar a aquellos que necesitan apoyo.

**J. Sterling Morton High School District 201**  
**Año escolar 2020-2021**  
 Calificaciones

**Calificaciones**

El Distrito de J.S. Morton 201 entiende que los recursos varían para que los estudiantes de secundaria participen plenamente en un entorno de aprendizaje remoto o híbrido y que los eventos actuales pueden ser angustiantes para los estudiantes que puedan perderse algunos hitos sociales y de desarrollo importantes. Sin embargo, las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes mejoran a partir del semestre de primavera de 2020. El trabajo y las evaluaciones de los estudiantes se calificarán para obtener el crédito completo y los estudiantes deben mostrar dominio del contenido para recibir una calificación aprobatoria. Para alentar el aprendizaje significativo de los estudiantes sin dejar de comprender las dificultades adicionales de la instrucción flexible, creemos que:

- La retroalimentación efectiva, la calificación y la evaluación pueden proporcionar una contribución importante a un estado social y emocional saludable.
- El trabajo de los estudiantes se evaluará utilizando las calificaciones y prácticas establecidas, al tiempo que se comprenden las situaciones individuales de los estudiantes.
- Durante este tiempo, los estudiantes de secundaria experimentarán beneficios de aprendizaje positivos de una manera que puede no ocurrir en el entorno escolar tradicional.
- Se pueden emitir calificaciones incompletas a los estudiantes que no puedan completar las actividades de aprendizaje en persona, remotas o híbridas debido a factores que estén fuera de su control.

Los estudiantes de secundaria deben estar preparados para la educación postsecundaria y/u oportunidades profesionales. Por lo tanto, es imperativo que cada estudiante aprenda a fondo el nuevo contenido y las habilidades necesarias para la preparación universitaria y profesional. Para dar cuenta de la instrucción flexible mientras se mantienen las mejores prácticas profesionales de calificación, los maestros del Distrito de J.S. Morton 201 deben considerar:

- La flexibilidad, la empatía y la comprensión de las diferentes situaciones personales de los alumnos deben tenerse más en cuenta que en un día típico. Por ejemplo, los estudiantes de secundaria pueden enfrentar obligaciones familiares adicionales, como servir como cuidadores y/o trabajar fuera de casa.
- La retroalimentación significativa, clara y oportuna es una parte importante del proceso educativo y puede ayudar a aumentar el aprendizaje, la motivación y el crecimiento de los estudiantes.
- Se debe proporcionar a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el aprendizaje, el crecimiento y el dominio del contenido.
- Se pueden ofrecer evaluaciones sumativas, evaluaciones formativas y/u otras tareas para retomar el examen para demostrar este crecimiento y motivar a los estudiantes a aprender el material del curso. Sin embargo, las repeticiones pueden no ser necesarias para todas las tareas o evaluaciones.
- Al aplicar los plazos, los maestros deben asegurarse de tener en cuenta que los estudiantes reciben niveles de apoyo diferentes y, a menudo, reducidos de lo que están acostumbrados, y que pueden necesitar tiempo y ayuda para adaptarse a sistemas de apoyo remotos e híbridos.
- Proporcionar múltiples métodos de presentación de trabajo para que los estudiantes demuestren aprendizaje (electrónico, copia impresa, portafolio digital, correo, foto/video, etc.).

**Cursos Relacionados a la Música**

La educación relacionada a la música seguirá las pautas más actuales de IDPH/ISBE para las medidas de seguridad de los estudiantes y el personal. Durante la fase 4, esto incluirá la utilización de espacios al aire libre y la limitación del número de estudiantes que participan en estas clases.

**La Educación del Conductor: Detrás del Volante**

Para proporcionar capacitación detrás del volante a los estudiantes en educación para conductores en cumplimiento de todos los requisitos de seguridad del Secretario de Estado y del IDPH, se deben seguir los siguientes procedimientos: Solo dos estudiantes y un instructor por vehículo.

**Regreso a la escuela para el año escolar 2020-2021**

*Cada estudiante tiene éxito*



- Se deben usar coberturas faciales
- Está prohibido comer y beber en el vehículo.
- Las ventanas deben estar abiertas siempre que sea posible
- No hacer paradas innecesarias durante el entrenamiento
- Completar higiene de manos con agua y jabón o desinfectante para manos, antes y después de conducir
- Limpiar y desinfectar el volante, las manijas de las puertas, el cierre del cinturón, los controles/sintonizadores, las llaves, etc., entre cada sesión detrás del volante
- Realizar limpiezas y desinfecciones periódicas de los asientos.

### **Educación Física, Gimnasios y Vestuarios**

La actividad física puede apoyar la salud general de los estudiantes y reducir el estrés y la ansiedad. Siempre que sea posible y si el clima lo permite, los maestros deben seleccionar actividades de educación física al aire libre que permitan el distanciamiento físico. Si se debe enseñar educación física en ambiente cerrado, los estudiantes mantendrán la distancia social y habrá actividad física limitada. Se prohíbe saludar de mano, chocar las manos o cualquier otro contacto físico. Se recomienda que los maestros de educación física utilicen un megáfono o un micrófono, si es necesario, para maximizar el distanciamiento físico.

El uso de equipos compartidos y vestuarios estará prohibido. Los estudiantes participarán en clases de educación física sin cambiarse de ropa. El departamento de educación física está desarrollando un plan para todas las actividades que se pueden implementar bajo estas restricciones y se harán adaptaciones a la calificación para todos los estudiantes.

### **Necesidades Especiales**

El equipo de necesidades especiales del Distrito de J.S. Morton 201 comprende el impacto que COVID-19 ha tenido en nuestra población estudiantil más vulnerable. Como resultado, nuestro equipo de necesidades especiales está desarrollando planes y procedimientos para abordar los diversos desafíos únicos que crea el modelo híbrido. Nuestro equipo permanecerá en contacto con nuestras familias de estudiantes con necesidades especiales durante el verano y estará listo para el año escolar 2020-2021.

### **Actividades extracurriculares**

Las actividades extracurriculares deben seguir los requisitos de IDPH establecidos para el entorno escolar, que incluyen distanciamiento social, uso apropiado de PPE, limitando el número de personas en un espacio. En esas áreas se llevará a cabo una limpieza y desinfección para prevenir la propagación de COVID-19. El atletismo seguirá las pautas proporcionadas por la IHSA y el IDPH.

### [Pautas atléticas de la fase 4 actuales](#)

### **Aprendices de Inglés (EL)**

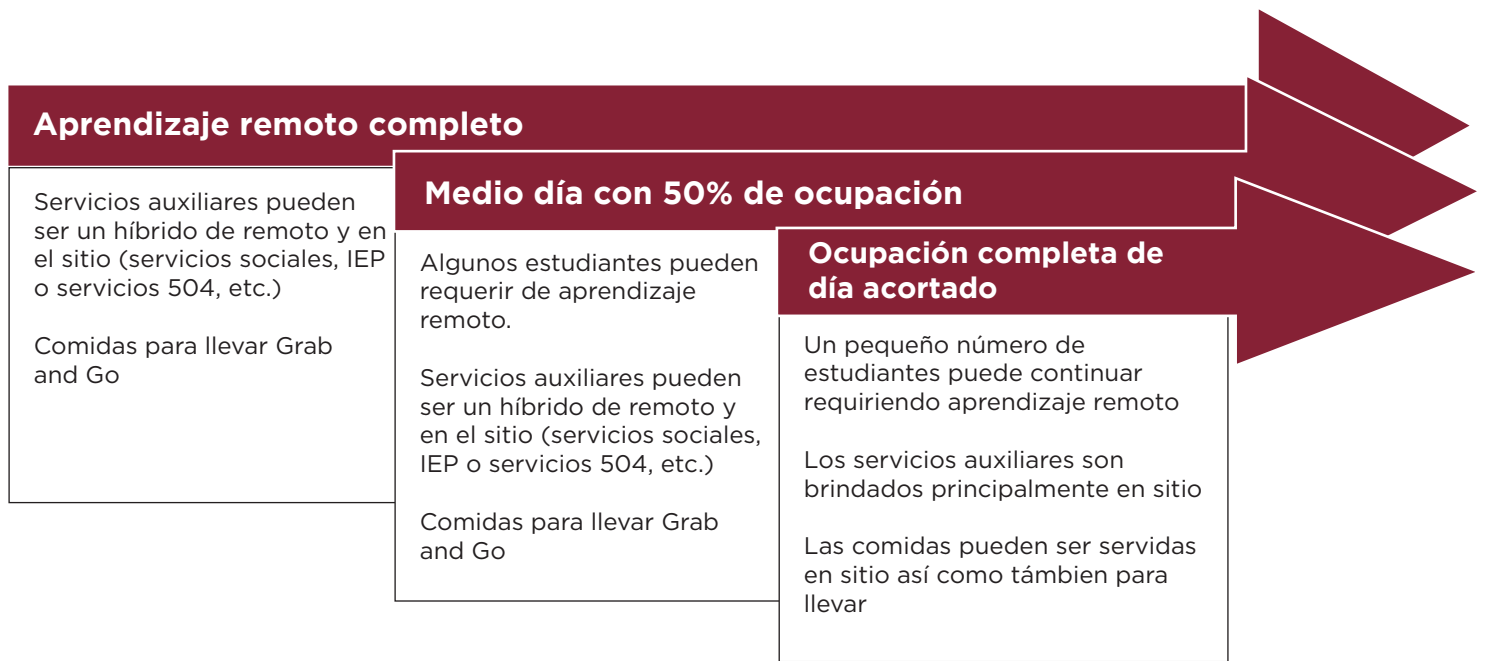
El desarrollo del lenguaje es un proceso interactivo y social. Es esencial cualquier apoyo que se pueda brindar a los aprendices de inglés para facilitar el diálogo interactivo con sus compañeros o adultos que son hablantes nativos de inglés, especialmente en temas académicos. También es esencial que nuestros estudiantes en un programa bilingüe dialoguen con sus compañeros y adultos sobre temas académicos en su idioma materna, así como en inglés, para asegurar que su desarrollo no retroceda. El uso y las expectativas del idioma deben ser específicos y auténticos, y las actividades deben ser significativas para garantizar que los estudiantes logren un crecimiento lingüístico y académico, ya sea que la instrucción en inglés o en el idioma nativo sea en línea, en persona o en forma híbrida. Al desarrollar la instrucción para los aprendices de inglés, los educadores continuarán aplicando la comprensión oral, oral, lectura y escritura de Illinois. Tener en cuenta estos dos documentos y diferenciar la instrucción según el nivel de dominio del inglés de cada estudiante ayudará a garantizar que las lecciones se distribuyan de manera adecuada para los estudiantes.



**J. Sterling Morton High School District 201**  
**Año escolar 2020-2021**  
 Horarios

**Horarios**

El Distrito ha desarrollado horarios para abordar los diversos grados de modificación que pueden ser necesarios para el día escolar, dependiendo de las condiciones y restricciones impuestas por la Orden Ejecutiva, la orientación del IDPH, las directivas de ISBE u otras circunstancias debido al COVID-19.



**Aprendizaje Remoto**

En un entorno de aprendizaje remoto, los estudiantes asistirán a todas las clases virtualmente. Todas las clases se reunirán diariamente a horas programadas. Hay un descanso prolongado al mediodía para:

- Recogida de comidas
- Horas de oficina de maestros
- Tiempo de descanso de los estudiantes y tiempo de trabajo
- Se pueden proporcionar servicios en persona a los estudiantes con IEP, planes 504, estudiantes de inglés y otros estudiantes.

| Horario de Aprendizaje Remoto |   |
|-------------------------------|---|
| Hora                          | Diario  |
| 7:45 - 8:35                   | Periodo Cero  |
| 8:45 - 9:35                   | Periodo 1   |
| 9:40 - 10:30                  | Periodo 2   |
| 10:35 - 11:25                 | Periodo 3   |
| 11:25 - 12:30                 | Horas de Oficina de maestros, recogida de comidas, descanso/hora de trabajo |
| 12:30 - 1:20                  | Periodo 4   |
| 1:25 - 2:15                   | Periodo 5   |
| 2:20 - 3:10                   | Periodo 6   |



**Modelo de aprendizaje híbrido**

La intención del modelo híbrido es permitir que los estudiantes asistan a la escuela en persona mientras mantienen las pautas de los CDC e IDPH para el distanciamiento físico a través de un número reducido de estudiantes en cada edificio. Esto puede reducir el riesgo de un aumento en la propagación de COVID-19 a estudiantes y adultos en toda la comunidad. Cada escuela sería responsable de desarrollar sus planes de distanciamiento físico para su edificio. Se requerirían cuberturas faciales para todas las personas en todo momento mientras se encuentren en el edificio de la escuela. Este requisito está sujeto a cambios a medida que evolucionan estas pautas.

Los estudiantes serán asignados al grupo Plata o Marrón. Los estudiantes del grupo Plata asistirán a la escuela todos los días por la mañana y de forma remota por la tarde. Los alumnos del grupo Marrón aprenderán desde casa por la mañana y se presentarán en la escuela por la tarde. A continuación, se muestran ejemplos de horarios semanales:

**Modelo de aprendizaje híbrido de plata**

| hora          | lunes                   | martes                  | miércoles               | jueves                  | viernes                 |
|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 7:00 - 7:50   | Periodo Cero            | Periodo Cero            | Periodo Cero            | Periodo Cero            | Periodo Cero            |
| 7:55 - 8:45   | Pd 1 - En Persona       | Pd 4 - En Persona       | Pd 1 - En Persona       | Pd 4 - En Persona       | Pd 1 - En Persona       |
| 8:50 - 9:40   | Pd 2 - En Persona       | Pd 5 - En Persona       | Pd 2 - En Persona       | Pd 5 - En Persona       | Pd 2 - En Persona       |
| 9:45 - 10:35  | Pd 3 - En Persona       | Pd 6 - En Persona       | Pd 3 - En Persona       | Pd 6 - En Persona       | Pd 3 - En Persona       |
| 10:40 - 11:10 | Ayuda Extra AM          | Ayuda Extra AM          | Ayuda Extra AM          | Ayuda Extra AM          | Ayuda Extra AM          |
| 11:10 - 12:05 | Limpieza/<br>Transición | Limpieza/<br>Transición | Limpieza/<br>Transición | Limpieza/<br>Transición | Limpieza/<br>Transición |
| 12:05 - 12:35 | Extra Help PM           | Extra Help PM           | Extra Help PM           | Extra Help PM           | Extra Help PM           |
| 12:40 - 1:30  | Pd 4 - Remoto           | Pd 1 - Remoto           | Pd 4 - Remoto           | Pd 1 - Remoto           | Pd 4 - Remoto           |
| 1:35 - 2:25   | Pd 5 - Remoto           | Pd 2 - Remoto           | Pd 5 - Remoto           | Pd 2 - Remoto           | Pd 5 - Remoto           |
| 2:30 - 3:20   | Pd 6 - Remoto           | Pd 3 - Remoto           | Pd 6 - Remoto           | Pd 3 - Remoto           | Pd 6 - Remoto           |

**Modelo de aprendizaje híbrido marrón**

| hora          | lunes                   | martes                  | miércoles               | jueves                  | viernes                 |
|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 7:00 - 7:50   | Periodo Cero            | Periodo Cero            | Periodo Cero            | Periodo Cero            | Periodo Cero            |
| 7:55 - 8:45   | Pd 1 - Remoto           | Pd 4 - Remoto           | Pd 1 - Remoto           | Pd 4 - Remoto           | Pd 1 - Remoto           |
| 8:50 - 9:40   | Pd 2 - Remoto           | Pd 5 - Remoto           | Pd 2 - Remoto           | Pd 5 - Remoto           | Pd 2 - Remoto           |
| 9:45 - 10:35  | Pd 3 - Remoto           | Pd 6 - Remoto           | Pd 3 - Remoto           | Pd 6 - Remoto           | Pd 3 - Remoto           |
| 10:40 - 11:10 | Ayuda Extra AM          | Ayuda Extra AM          | Ayuda Extra AM          | Ayuda Extra AM          | Ayuda Extra AM          |
| 11:10 - 12:05 | Limpieza/<br>Transición | Limpieza/<br>Transición | Limpieza/<br>Transición | Limpieza/<br>Transición | Limpieza/<br>Transición |
| 12:05 - 12:35 | Ayuda Extra PM          | Ayuda Extra PM          | Ayuda Extra PM          | Ayuda Extra PM          | Ayuda Extra PM          |
| 12:40 - 1:30  | Pd 4 - En Persona       | Pd 1 - En Persona       | Pd 4 - En Persona       | Pd 1 - En Persona       | Pd 4 - En Persona       |
| 1:35 - 2:25   | Pd 5 - En Persona       | Pd 2 - En Persona       | Pd 5 - En Persona       | Pd 2 - En Persona       | Pd 5 - En Persona       |
| 2:30 - 3:20   | Pd 6 - En Persona       | Pd 3 - En Persona       | Pd 6 - En Persona       | Pd 3 - En Persona       | Pd 6 - En Persona       |

**Día Acortado**

El distrito continuará trabajando con todas las partes interesadas, ISBE y el IDPH para crear un plan para la instrucción en persona de día completo cuando se considere apropiado para la seguridad de los estudiantes y el personal.



## J. Sterling Morton High School District 201

### Año escolar 2020-2021

#### Operaciones

#### Servicio de Alimentos

El siguiente plan describe la distribución de comidas para estudiantes y familias. Este plan de distribución ha sido aprobado por el Departamento de Agricultura de EE.UU. o USDA.

##### Durante el aprendizaje remoto:

- La recogida de comidas estará disponible entre las 10:30 a.m. y las 12:30 p.m.
  - Se están considerando horarios adicionales en las escuelas, como temprano por la mañana.
- Los estudiantes recogerán un desayuno y un almuerzo.
- Los estudiantes que asistan a la escuela para la sesión escolar por la mañana podrán recoger el almuerzo y la cena para el día actual y el desayuno para el día siguiente al salir de la escuela.
- El precio regular de las comidas se reanudará el 19 de agosto de 2020. Las familias deben completar la aplicación de comidas gratis/reducidas lo antes posible.
- Las escuelas están identificando sitios adicionales en la comunidad para recoger comida. Se proporcionará más información a medida que esté disponible.

##### Durante el aprendizaje híbrido:

- Los estudiantes que asisten a la escuela para la sesión de la mañana podrán recoger el almuerzo y la cena para el día actual y el desayuno para el día siguiente al salir de la escuela.
- Los estudiantes que asisten a la escuela para la sesión de la tarde podrán recoger la cena para el día actual y el desayuno y el almuerzo para el día siguiente al salir de la escuela.
- Las comidas Grab & Go se servirán tanto para el desayuno como para el almuerzo.
- Cada edificio diseñará su propio plan único de distribución de comidas para su localización en conjunto con el Equipo de Servicios de Alimentos del Distrito.

#### Transportación

El distrito escolar continuará brindando servicios de transportación para los estudiantes que generalmente los reciben según sus Planes de educación individual (IEPs por sus siglas en inglés) y/o 504 Planes médicos. El departamento de educación especial comunicará planes específicos para cada estudiante. En la medida de lo posible, se observará el distanciamiento social en todos los autobuses escolares, camionetas u otras formas de transportación designadas por los proveedores de transporte. **Se requerirá que todas las personas a bordo de los autobuses escolares (estudiantes, personal y supervisores) usen una cobertura adecuada para la nariz y la boca, en todo momento**, a menos que tengan problemas para respirar; o están inconscientes, incapacitados o de otra manera incapaces de quitar la cobertura de la cara sin ayuda. Se requiere una nota del médico para las personas que no pueden usar una cobertura facial por razones médicas. Este requisito está sujeto a cambios a medida que evolucionan las pautas IDPH/ISBE. Los conductores y monitores pueden usar protectores faciales en lugar de mascarillas.

#### Comunicaciones

El propósito de nuestro plan de comunicación es mantener informadas a las familias y las partes interesadas sobre la fase actual del Plan Restaurar Illinois y cómo se relaciona con el regreso a la escuela en el otoño. Nuestras comunicaciones actuales seguirán estos elementos:

- **Sitio web externo** - una página web del distrito transmitirá planes de aprendizaje remotos e híbridos, implementación y apoyos para familias y estudiantes. El contenido incluirá temas de alto valor: horarios escolares, recursos curriculares, expectativas de los estudiantes, soporte técnico, distribución de comidas, salud mental, educación especial, preguntas frecuentes y recursos comunitarios.
- **Boletines electrónicos** - un boletín electrónico regularmente programado que proporciona actualizaciones críticas e información para todos los interesados. La información específica para cada modo de aprendizaje se resaltarán según sea necesario.
- **Videografía** - producir narraciones visuales de alta calidad para todas audiencias. YouTube, Instagram TV y canales de transmisión potencialmente nuevos servirán como plataformas de distribución de contenido.
- **Redes sociales** - maximizar el uso de nuestros tres canales de redes sociales del distrito (Facebook, Twitter, Instagram)

#### Regreso a la escuela para el año escolar 2020-2021

*Cada estudiante tiene éxito*



para proporcionar contenido que fomente la interacción y la participación con audiencias externas. Una herramienta clave para involucrar a los estudiantes y al personal para compartir experiencias de aprendizaje con un público más amplio.

- **Voz y texto** - el distrito y todas las escuelas proporcionan actualizaciones importantes y alertas de crisis en varios idiomas utilizando la plataforma de transmisión Blackboard Messenger. Con el potencial de horarios y planes fluctuantes en el modelo híbrido, estas herramientas de contacto inmediato se vuelven cada vez más importantes.
- **Señalización del campus** - Utilizando carpas escolares y publicando letreros en localizaciones estratégicas fuera de los edificios, el distrito publicará mensajes y recordatorios importantes para las familias y la comunidad.

### Participación Familiar

- Las iniciativas de participación familiar crean oportunidades, programas y recursos para que las familias se asocien con la escuela de sus hijos, se conecten con el progreso educativo y participen en aspectos del aprendizaje con sus estudiantes. Las familias involucradas tienen un impacto directo en los resultados del aprendizaje, y son especialmente críticas para el éxito del aprendizaje remoto.
- Ya sea que la escuela esté en sesión tradicionalmente, remotamente o una combinación de ambos, el Departamento de Alcance Comunitario creará mensajes y productos específicos para apoyar las necesidades de aprendizaje e información de las familias a través del sitio web del Distrito y los canales de redes sociales, boletines escolares y del distrito, correo directo, seminarios web.

### Comunicaciones Internas

El superintendente y el departamento de Recursos Humanos proporcionarán actualizaciones periódicas y de crisis a los empleados de Morton a través de múltiples canales, incluidos sitios web internos, correo electrónico, boletines informativos, canales dedicados de redes sociales, video, en persona o reuniones virtuales.

### Instalaciones

Todo el personal de mantenimiento/custodia recibirá capacitación sobre las pautas de regreso a la escuela, cuando corresponda. Estos procedimientos incluirán esfuerzos adicionales de higiene utilizando productos certificados de la EPA en ambas áreas de contacto bajo/alto, incluyendo:

- Escritorios
- Manijas de puerta
- Encimeras
- Pasamanos
- Interruptores de luz
- Fuentes de agua
- Accesorios de baño

Los conserjes de los edificios y el personal de limpieza llevarán a cabo la limpieza y desinfección diaria. Se utilizará un limpiador aprobado por la EPA para la desinfección junto con nuestros protocolos de limpieza estándar. Todas las superficies que se tocan con frecuencia (p.Ej., Manijas/perillas de las puertas, escritorios/mesas, encimeras, interruptores de luz, sacapuntas, teclados de computadora, elementos de aprendizaje práctico, teléfonos, fregaderos y grifos) se limpiarán regularmente. Los baños, pasillos, cafeterías y áreas comunes se limpiarán durante todo el día. Los empleados del edificio y los terrenos pueden estar ajustando los horarios del personal para satisfacer las necesidades de regreso a la escuela. Se crearán e implementarán horarios de limpieza para todas las instalaciones y equipos. Se realizarán esfuerzos adicionales de saneamiento durante el aprendizaje en clase que abordará áreas de alto tráfico/comunes.

- Pasillos
- Escaleras
- Vestíbulos
- Entradas
- Baños
- Oficinas principales

Durante la limpieza diaria programada y el tiempo de transición, se llevará a cabo un saneamiento detallado en toda la instalación con una limpieza profunda exhaustiva de los baños y otras áreas comunes. Nuestro personal de mantenimiento apoyará las operaciones de servicio de alimentos con recolección de basura y saneamiento de las áreas de servicio de alimentos. Se han comprado y almacenado suministros de saneamiento, higiene y EPP (Equipo personal de protección) para el acceso de los empleados. Todas las solicitudes de suministros utilizarán el procedimiento de solicitud para



ordenar mascarillas, desinfectantes, guantes y termómetros del inventario del almacén. La señalización para el lavado de manos, el distanciamiento físico y las cubiertas faciales estarán disponibles a pedido de la administración. Las marcas de distanciamiento físico dentro de los salones serán realizadas por el personal designado.

## **J. Sterling Morton High School District 201** **Año escolar 2020-2021** Finanzas

### **Finanzas**

El equipo de finanzas del distrito juega un rol crítico en la sostenibilidad del distrito. Este equipo continuará teniendo un rol vital a medida que se desarrollen los planes. Debido a su rol, el equipo de finanzas estará involucrado en cualquier discusión futura. El desarrollo de este plan ha resultado en los siguientes gastos adicionales:

- Dos cubiertas faciales para cada estudiante
- Una cubierta facial para cada empleado
- Desinfectante de manos para cada salón, oficina principal y entradas
- Señalización para distanciamiento físico, higiene de manos y cubiertas faciales para cada edificio
- Señalización específica del visitante para la entrada
- Guantes y otros EPP especializados para aplicaciones de necesidades especiales
- Desinfectantes y productos de limpieza
- Toallitas desinfectantes
- Cubiertas faciales para visitantes del edificio
- Termómetros para revisiones de temperatura
- Financiamiento para programas de escuela de verano

El distrito está cubriendo los costos adicionales creados por respuesta a COVID-19 con la utilización de la subvención ESSER (Alivio de Emergencia de la Escuela Primaria y Secundaria) y buscando otros fondos cuando sea necesario. El distrito continuará revisando su respuesta COVID-19 RTS para garantizar la responsabilidad fiscal y la sostenibilidad.

El plan anterior estará sujeto a revisiones y actualizaciones a medida que el distrito continúe recibiendo orientación de ISBE, el IDPH y los CDC. Favor de continuar visitando [Morton201.org](http://Morton201.org) para obtener los anuncios y la orientación más actualizados.





**#MortonPride**

**#OrgulloMorton**

Para obtener más actualizaciones sobre el regreso a la escuela, visite nuestro sitio web en [www.morton201.org/returntoschool2020](http://www.morton201.org/returntoschool2020)